



**25º SEMINÁRIO DE PESQUISA DO CCSA**  
**“As controvérsias da Inovação e Tecnologia no Mundo do Trabalho”**

**11 a 15 de setembro de 2023**

**RETIFICADO EM 17/7/2023**

**INFORMAÇÕES GERAIS PARA A INSCRIÇÃO DOS ARTIGOS, PÔSTERES E CASOS PARA ENSINO NOS GRUPOS TEMÁTICOS (GT)**

Os trabalhos poderão ser submetidos na forma de ARTIGO, CASO PARA ENSINO ou PÔSTER. A submissão deve ser realizada no Sistema de Gestão de Eventos Acadêmicos do CCSA (SIGEVA), acessível pelos endereços [www.seminario.ccsa.ufrn.br](http://www.seminario.ccsa.ufrn.br) ou <http://sigeva.ccsa.ufrn.br>, com o carregamento (*upload*) dos arquivos exclusivamente conforme respectivos modelos (*templates*) disponibilizados na página do Seminário.

**ATENÇÃO! Os CASOS PARA ENSINO deverão ser submetidos exclusivamente ao “GT Casos para Ensino”, que receberá apenas essa modalidade de trabalho!**

A Comissão Organizadora lembra que a **inscrição viabiliza tanto a submissão e apresentação/certificação de trabalhos quanto à participação/certificação** relativas às demais atividades do evento, a exemplo de minicursos, oficinas, mesas-redondas e conferências, além dos subeventos e demais iniciativas acadêmicas contempladas pelo 25º Seminário de Pesquisa do CCSA. Os trabalhos devem ser submetidos no período indicado no Cronograma em anexo. Quando o trabalho (Artigo, Pôster ou Caso para Ensino) tiver mais de um autor, **TODOS OS AUTORES DEVEM REALIZAR O SEU CADASTRO NO SIGEVA, MAS APENAS UM DEVE REALIZAR A SUBMISSÃO DO TRABALHO**, a fim de que seus nomes constem no certificado (independente de estar presente ou não no evento). Cada trabalho poderá ser **submetido** e apresentado por até 5 (cinco) pessoas. **A Comissão Científica julgará os trabalhos exclusivamente por sua qualidade e somente aqueles que cumprirem as normas de formatação (*template*), redação, ortografia e gramática, serão encaminhados para avaliação.** Não serão permitidas substituições de trabalhos.

**NORMAS DE PADRONIZAÇÃO QUE SERÃO OBSERVADAS NA ELABORAÇÃO DOS TRABALHOS QUE SERÃO SUBMETIDOS,** Vide modelos (*templates*) disponíveis na página. Cada trabalho deve ser submetido em dois formatos/versões: a) para ARTIGOS e CASOS PARA ENSINO - “DOC/DOCX/ODT” (COM identificação de autoria) e em PDF (SEM identificação de autoria); b) para PÔSTERES, formatos/versões “PPT/PPTX/ODP” (COM identificação de autoria) e “PDF” (SEM identificação de autoria).

**ATENÇÃO! Trabalhos cujo formato/versão “PDF” forem enviados com identificação de autoria serão desclassificados do processo avaliativo.**



**APRESENTAÇÃO DOS PÔSTERES NOS GRUPOS TEMÁTICOS** - A sessão de pôsteres terá duração de 2 (duas) horas, devendo cada pôster ser apresentado no tempo máximo de 5 (cinco) minutos a(os) Avaliador(es).

**APRESENTAÇÃO DOS ARTIGOS NOS GRUPOS TEMÁTICOS** A comunicação oral dos artigos será feita no tempo de 10 (dez) a 15 (quinze) minutos de exposição para os trabalhos, dando prioridade ao problema da pesquisa, à metodologia e aos resultados obtidos.

**APRESENTAÇÃO DOS CASOS PARA ENSINO NOS GRUPOS TEMÁTICOS** - A apresentação dos casos para ensino será feita no tempo de 10 (dez) a 15 (quinze) minutos de exposição para os trabalhos, dando prioridade ao seu aproveitamento didático nas diferentes áreas em que for cabível a sua aplicação pedagógica.

**NORMAS PARA MINICURSOS** - Os professores, técnicos e/ou alunos de mestrado ou doutorado (sob a orientação de um professor) interessados em apresentar minicurso deverão encaminhar a proposta (*online*), no período indicado no Cronograma em anexo contendo: a) Nome do Departamento e do Curso; b) Nome do professor, técnico e/ou alunos de mestrado e/ou doutorado sob a orientação de um professor; c) Título do Minicurso/oficina; d) Turno preferencial para ministrar o minicurso/a oficina; e) Número de Vagas Ofertadas; f) Carga horária de 6 (seis) horas distribuídas em três dias; g) Ementa; h) Objetivos; i) Conteúdo programático; j) Metodologia; k) Material pedagógico necessário; e, l) Referências. A Comissão Organizadora analisará a pertinência da proposta com a temática do Seminário. Uma vez aprovado o Minicurso, será necessária a inscrição de, pelo menos, dez alunos para que ele se efetive. Caso contrário será cancelado e os alunos inscritos serão convidados a escolher outro minicurso/oficina. O material pedagógico e/ou técnico-tecnológico de apoio deve ser solicitado na inscrição do Minicurso. Os textos devem ser disponibilizados pelo ministrante em PDF para que os alunos inscritos possam ter acesso ao material. Apenas material extra para ser utilizado em sala de aula (exercícios) poderá ser solicitado à Comissão Organizadora do evento. O professor poderá solicitar material para ministrar o minicurso, desde que o pedido seja feito juntamente com o cadastro da atividade, e ficará disponível na Secretaria do CCSA, no período de 4 a 8/9/2023, nos turnos da manhã e da tarde. A relação de minicursos aceitos será divulgada no dia 17/7/2023. Para participar de minicursos, os interessados deverão realizar suas inscrições no sistema (SIGEVA) durante o período indicado no Cronograma em anexo. As vagas serão limitadas. A inscrição no Seminário dará direito à participação em 3 (três) minicursos, sendo 1 (um) por turno, além da participação em todas as demais atividades.

**NORMAS PARA MESAS-REDONDAS** - A proposta de Mesa-Redonda deverá ser encaminhada para a Comissão Organizadora do Seminário, no período indicado no Cronograma em anexo, contendo: a) Título da mesa-redonda; b) Turno preferencial para realizar a Mesa Redonda; c) Objetivos; d) Nome do Coordenador; e) Nome do Departamento; f) Nome dos participantes da mesa-redonda e a vinculação institucional. Mesa-Redonda: conduzida por um coordenador - elemento moderador,



que orientará a discussão para que esta se mantenha em torno do tema principal. Os participantes geralmente são especialistas que apresentam seus pontos de vista sobre o tema, com tempo-limite para a exposição. Após as exposições, os participantes são levados a debater entre si os vários pontos de suas teses, podendo haver a participação dos presentes na forma de perguntas ([http://www.reitoria.unicamp.br/manualdeeventos/eventos/protoeventos\\_cientificos.shtml](http://www.reitoria.unicamp.br/manualdeeventos/eventos/protoeventos_cientificos.shtml)). Deverá ser observado o tempo de duração da atividade (2h), a fim de que os debatedores convidados possam discutir o tema. A relação de mesas-redondas aceitas será divulgada no dia 1/8/2023. Para participar de mesas-redondas, os interessados deverão fazer suas inscrições pelo sistema (SIGEVA) durante o período indicado no Cronograma em anexo. As vagas serão limitadas de acordo com os auditórios disponibilizados para o evento: NEPSA I (130 vagas), NEPSA II (50 vagas) – 4 auditórios, Sala B1 - Setor V (60 vagas), Auditório NPJ (60 vagas), Auditório Ciências Contábeis (60 vagas).

**NORMAS PARA OFICINAS** - A proposta de Oficina deverá ser encaminhada para a Comissão Organizadora do Seminário, no período indicado no Cronograma em anexo, contendo: a) Título da Oficina b) Turno preferencial para realizar a Oficina; c) Objetivos; d) Nome do Coordenador; e) Nome do Departamento; f) Nome dos participantes e a vinculação institucional. **O número de ministrantes de cada oficina ficará limitado a dois ministrantes.** A relação de oficinas aceitas será divulgada no dia 1/8//2023. Para participar de oficinas, os interessados deverão se inscrever pelo sistema durante o período indicado no Cronograma em anexo. As vagas serão limitadas.

**INFORMAÇÕES SOBRE SUBMISSÃO E ACEITAÇÃO DOS TRABALHOS** Para submeter trabalhos ao 25º Seminário de Pesquisa do CCSA, os respectivos autores devem confirmar sua participação no evento mediante inscrição prévia (SIGEVA) até 18/8/2023 (data limite para o envio do comprovante de pagamento via sistema), para que os mesmos possam ser avaliados e, se aprovados, incluídos na programação oficial e nos anais. A Comissão Científica do 25º Seminário de Pesquisa do CCSA encaminhará até o dia 17/8/2023 comunicado de aceitação ou não dos trabalhos para os respectivos autores. Informará também os trabalhos na página. Apenas os trabalhos (Pôsteres, Artigos e Casos para Ensino) que forem apresentados no Seminário constarão dos Anais.

**VALOR DA INSCRIÇÃO** Para inscrição no Seminário: Discentes: R\$ 20,00 (vinte Reais). Docentes ou Técnico-Administrativos: R\$ 40,00 (quarenta Reais). Os participantes que desejam ter os seus trabalhos avaliados e, se aprovados e apresentados, publicados nos anais do evento, devem realizar o pagamento até o dia 18/8/2023. O pagamento pode ser feito até o dia 30/8/2023 para participação em minicursos, oficinas, mesas-redondas, conferências e demais atividades.

**ATENÇÃO! A INSCRIÇÃO PAGA É VÁLIDA PARA A PARTICIPAÇÃO EM TODAS AS ATIVIDADES PROPOSTAS NO SEMINÁRIO.**



**FORMA DA INSCRIÇÃO E DO PAGAMENTO** - Conforme informações disponibilizadas na página eletrônica do Seminário.

**ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO:** Serão isentos de pagamento da taxa de inscrição os estudantes que atuarem como monitores do evento. Os ministrantes dos MINICURSOS e OFICINAS serão ISENTOS da taxa de inscrição, desde que sua(s) proposta(s) seja(m) aceita(s) pela Comissão Organizadora. Estudantes de vulnerabilidade socioeconômica comprovada podem solicitar de isenção da taxa na Secretaria da Direção do CCSA até o dia 01 de setembro.

**ENTREGA DO MATERIAL** - Não haverá material (pasta, folhetos etc.) a ser distribuído. Todo o material do evento (programação) será disponibilizado na página do Seminário. O participante vai poder imprimir a sua própria agenda a partir do seu interesse nas diferentes atividades.

**CERTIFICADO DE APRESENTAÇÃO DOS PÔSTERES, DOS ARTIGOS (COMUNICAÇÃO ORAL) E DOS CASOS PARA ENSINO** O certificado será emitido por trabalho inscrito e apresentado (um único certificado independentemente do número de autores do trabalho) e disponibilizado unicamente em formato “PDF” via sistema em até 30 (trinta) dias após o evento.

**ATENÇÃO! Todos os inscritos receberão cópia do documento, desde que esteja inscrito e cadastrado pelo responsável pela submissão do trabalho.**

**CERTIFICADO DOS MINICURSOS** Os certificados dos ministrantes e dos participantes serão disponibilizados unicamente em formato “PDF” via sistema em até 30 (trinta) dias após o evento, mediante entrega da lista de presença pelo proponente na Secretaria do Seminário.

**ATENÇÃO!** No caso de participante da atividade, deverá ter, no mínimo, duas presenças registradas.

**CERTIFICADO DAS MESAS-REDONDAS** Os certificados dos coordenadores, debatedores e dos participantes serão disponibilizados unicamente em formato “PDF” via sistema em até 30 (trinta) dias após o evento, mediante entrega da lista de presença pelo coordenador na Secretaria do Seminário.

**CERTIFICAÇÃO DAS OUTRAS ATIVIDADES** - Os certificados serão disponibilizados unicamente em formato “PDF” via sistema em até 30 (trinta) dias após o evento, mediante entrega da lista de presença pelo coordenador na Secretaria do Seminário.

**ATENÇÃO! OS CERTIFICADOS FICARÃO DISPONÍVEIS ATÉ 2 ANOS, NA PÁGINA DO EVENTO.**



## ANEXO | CRONOGRAMA

DATAS	DESCRIÇÃO
<b>16/6 a 1/9/2023</b>	Cadastramento de voluntários discentes de pós-graduação para avaliação de trabalhos
<b>16/6 a 1/9/2023</b>	Cadastramento de voluntários discentes de graduação para atuarem no apoio ao evento
<b>16/6 a 31/7/2023</b>	Submissão de propostas de minicursos, oficinas e mesas-redondas
<b>16/6 a 31/7/2023</b>	Submissão de trabalhos (pôsteres, artigos e casos para ensino)
<b>16/6 a 21/8/2023</b>	Inscrições (pagamento até o dia 18/8) para a apresentação de trabalhos
<b>1/8 a 1/9/2023</b>	Inscrições (pagamento até o dia 30/8) em conferências, minicursos, oficinas e mesas-redondas
<b>14/8/2023</b>	Comunicado de aceitação ou não dos trabalhos submetidos